

VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ



september 2018

Vnútorný poriadok školského klubu detí obsahuje tieto kapitoly:

- I. Riadenie a organizácia
- II. Prevádzka
- III. Prihlasovanie, odhlasovanie detí do ŠKD
- IV. Dochádzka
- V. Preberanie detí z ŠKD
- VI. Dodržiavanie zásad v školskej jedálni
- VII. Podmienky zaobchádzania so školským majetkom
- VIII. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť detí
- IX. Práva a povinnosti dieťaťa
- X. Práva a povinnosti zákonného zástupcu
- XI. Opatrenia vo výchove
- XII. Záverečné ustanovenia

I. Riadenie a organizácia

1. Školský klub detí (ŠKD) je súčasťou školy, prevádzková doba je schválená riaditeľkou školy.
2. Výchovno-vzdelávaciu činnosť organizuje vychovávateľ.
3. Riaditeľka školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených detí na pravidelnú dochádzku a aj počet detí v jednotlivých oddeleniach.

II. Prevádzka

1. Ranná prevádzka: 06,00 – 7,45 hod.
2. Popoludňajšia prevádzka: ukončením vyučovania – 17,30 hod.
3. Rodič (zákonný zástupca) prihlasuje dieťa do ŠKD záväznou prihláškou na daný školský rok.
4. ŠKD môže v čase prázdnin organizovať prázdninovú činnosť.
5. Konzultácie prebiehajú v súlade s rodičovskými združeniami, prípadne individuálne.

III. Prihlasovanie detí do ŠKD

1. Dieťa do ŠKD sa prijíma na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.
2. Žiadosť do ŠKD sa podáva pri zápise do školy a vo vyšších ročníkoch na konci školského roka.
3. Deti do ŠKD prihlasujú na jeden školský rok.
4. Zákonný zástupca vyplní osobné údaje v záväznej prihláške, pravdivosť údajov potvrdí svojim podpisom, akúkoľvek zmenu je povinný okamžite nahlásiť.
5. Do ŠKD sa prednostne prijímajú žiaci nižších ročníkov ZŠ, ktorí sú prihlásení na pravidelnú dochádzku.
6. Do ŠKD je možné prijať aj dieťa na prechodné obdobie, ktorého dĺžka sa vyznačí v rozhodnutí.
7. Mesačný poplatok určuje zriaďovateľ a uhrádza sa vždy do 17. dňa v mesiaci a mesiac vopred.
8. Dieťa môže byť dočasne odhlásené zo závažných dôvodov (dlhodobé ochorenie, liečenie a pod.).
9. Dieťa môže byť zákonným zástupcom odhlásené vopred a len písomne na predpísanom formulári.

IV. Dochádzka

1. Ranná činnosť v ŠKD je od 06,00 – 07,45 hod.
2. K deťom 1.-3.ročníka prichádza vychovávateľka po skončení vyučovania, delené deti zo 4. ročníkov prichádzajú do klubu po ukončení vyučovania samé.
3. Žiakov, ktorý nie sú prihlásení do ŠKD, odvádza učiteľka do šatne.
4. ŠKD je v prevádzke do 17,30 hod., preto je zákonný zástupca povinný prevziať dieťa do tejto doby.

V. Preberanie detí z ŠKD

1. Počas konania popoludňajšieho vyučovania, záujmových krúžkov, nepovinných predmetov, vyučujúci preberajú deti od vychovávateľky do svojej zodpovednosti a po skončení ich odovzdávajú vychovávateľke.
2. Dieťa zo ŠKD preberá zákonný zástupca alebo osoba poverená zákonným zástupcom osobne, pokiaľ nie je v osobnom spise dieťaťa uvedený iný spôsob odchodu zo ŠKD.

3. Rozsah dennej dochádzky dieťaťa a spôsob jeho odchodu sa uvedie v osobnom spise dieťaťa, pričom všetky ďalšie zmeny oznamuje zákonný zástupca vychovávateľke písomne.
4. Zo ŠKD dieťa nesmie svojvoľne odísť.
5. Zo ŠKD je dieťa uvoľnené len na základe písomného ospravedlnenia rodiča alebo z dôvodu choroby.
6. Pri vychádzke, výletoch alebo iných aktivitách organizovaných mimo budovu školy, zodpovedá vychovávateľ za deti až do príchodu pred budovu školy. Z miesta konania podujatia môže vychovávateľ uvoľniť dieťa len na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu alebo osobne.

VI. Dodržiavanie zásad v školskej jedálni

1. Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie detí, ktoré prichádzajú do jedálne v presne stanovenom čase v sprievode vychovávateľky čistí, slušne sa správajú a dodržujú zásady správneho stolovania.
2. Polievku z bezpečnostných dôvodov naberá vychovávateľka.
3. Po skončení obeda oddelenie odchádza spoločne v sprievode vychovávateľky.

VII. Podmienky zaobchádzania s majetkom

1. Dieťa je povinné dodržiavať čistotu a poriadok, šetriť pomôcky, učebnice, školské zariadenie a ostatný školský majetok.
2. Ak dieťa úmyselne alebo z nedbanlivosti poškodí školský majetok alebo majetok spolužiakov, rodičia sú povinní vzniknutú škodu uhradiť.
3. Ak sa vinník nezistí, škoda sa uhradí kolektívne.
4. Dieťa je povinné šetriť elektrickou energiou a vodou.
5. Je zakázané kresliť, nosiť do ŠKD, alebo mať na sebe znaky a symboly propagujúce nevhodné myšlienky, rasizmus, xenofóbiu a extrémizmus.

VIII. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť detí

1. Pred vstupom do budovy je dieťa povinné očistiť si obuv, po príchode si odložiť vrchný odev do šatne a preobuť sa do zdravotne nezávadných prezuviek. Topánky musia byť uložené v skrinkách.
2. Zákonný zástupca smie využívať len priestory na tento účel určené internými predpismi, bez súhlasu nesmie zákonný zástupca vstupovať do priestorov školy.
3. Do iných tried, odborných učební, knižnice, detského kútika vstupujú deti iba v sprievode pedagogického dozoru.
4. Deti nesmú nosiť do školy predmety ohrozujúce bezpečnosť a zdravie, vychovávateľ tieto predmety môže dieťaťu odobrať a vrátiť rodičom.
5. Nie je vhodné nosiť do školy zvieratá, väčší obnos peňazí a osobitne cenné predmety a oblečenie.
6. Používanie akýchkoľvek drog, omamných látok, liehovinových nápojov, fajčenie a používanie pyrotechniky je zakázané.
7. Ak má dieťa mobilný telefón, musí ho nechať v uzamknutej skrinke, použiť ho môže iba v nevyhnutných prípadoch so súhlasom vychovávateľa.
8. Manipulácia s oknami a žalúziami je zakázaná. Z bezpečnostných dôvodov je zakázané vykláňať sa z okien a vyhadzovať z nich akékoľvek predmety.

9. Vychovávateľa v ŠKD zodpovedajú za bezpečnosť a zdravie detí zapísaných do ŠKD od ich prebratia až do odchodu.
10. Pred odchodom na hromadnú akciu vedúci oboznámi deti s BOZ, s organizáciou akcie, so správaním mimo školy, v dopravných prostriedkoch a pri presunoch. Poučenie vychovávateľ potvrdí zápisom do prehľadu výchovno-vzdelávacej činnosti.
11. Všetky deti musia poznať bezpečnostné a požiarne predpisy, na úvodných hodinách sa musia oboznámiť s únikovými východmi.
12. Spory so spolužiakmi je nevyhnutné riešiť bez agresivity, dohodou, priateľsky. Riadi sa heslom: "Nerob iným to, čo nechceš, aby robili tebe".
13. Každý úraz musí byť zapísaný v knihe úrazov, ktorá je uložená v kancelárii školy. Ľahšie úrazy ošetrí zdravotník školy, pri ťažších úrazoch urýchlene zabezpečí odbornú pomoc.
14. Zákonný zástupca je informovaný o každom úraze.
15. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo činnosť, ktorá sa organizuje mimo priestorov školy, zvýši sa počet zodpovedných pedagogických zamestnancov, alebo vychovávateľ (ka) zníži počet zúčastnených detí.

IX. Práva a povinnosti dieťaťa

1. Dieťa má právo na:

- a) rovnoprávny prístup k výchove a vzdelávaniu,
- b) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom zákonom,
- c) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- d) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou,
- e) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- f) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- g) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- h) na slobodnú voľbu krúžkov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom výchovným programom,
- i) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov.

2. Dieťa je povinné:

- a) neobmedzovať svojim správaním a konaním práva osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- b) dodržiavať Školský poriadok, Vnútorý poriadok ŠKD a ďalšie vnútorné predpisy školy,
- c) chrániť pred poškodením majetok školy, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
- d) chrániť pred poškodením pomôcky a materiálne vybavenie, ktoré im bolo zapožičané,
- e) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- f) plne a bez výhrad rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými predpismi školy a dobrými mravmi.

X. Práva a povinnosti zákonného zástupcu

1. Zákonný zástupca má právo:

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
- b) byť informovaný o výchovno–vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- c) na poskytovanie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- d) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy.

2. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný:

- a) vytvoriť pre dieťa vyhovujúce podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v ŠKD,
- b) oboznámiť sa s vnútorným poriadkom ŠKD,
- c) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určeného školským poriadkom a vnútorným poriadkom ŠKD,
- d) včas uhradiť mesačný príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť ŠKD,
- e) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jehom zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- f) nahradiť škodu, ktorú dieťa zaviniло,
- g) oznámiť škole, ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní, príčinu jeho neprítomnosti,
- h) odhlásiť dieťa zo stravy v ŠJ.

XI. Opatrenia vo výchove

Podľa § 58 zákona 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých Zákonov možno udeliť dieťaťu pochvalu alebo pokarhanie.

1. Za vzorné správanie, plnenie povinností alebo za statočný čin možno dieťaťu udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.
2. Ak dieťa svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie detí či účastníkov výchovy a vzdelávania, alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovu a vzdelávanie, riaditeľka školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie dieťaťa z výchovy a vzdelávania, umiestnením dieťaťa do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľka školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc či príslušníka policajného zboru.
3. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie dieťaťa, o dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia je vyhotovený písomný záznam riaditeľkou školy.
4. V prípadoch neprimeraného, či neovládateľného agresívneho správania sa dieťaťa môže zamestnancom školy poskytnúť asistenciu polícia.
5. Za porušovanie Vnútorného poriadku ŠKD nesie každé dieťa osobnú zodpovednosť a môže dostať sankcie za jeho porušenie.

Písomné napomenutie vychovávateľom sa môže udeliť za:

- menej závažné porušovanie Vnútorného poriadku ŠKD po verbálnych upozorneniach,
- použitie hrubého vulgárneho výrazu,
- narúšanie hygienickej pohody,
- manipulácia so zapnutým mobilným telefónom po upozornení.

Pokarhanie triednym učiteľom:

- opakované menej závažné porušovanie Vnútorného poriadku ŠKD,
- nerešpektovanie pokynov vychovávateľa či zamestnanca školy,
- hrubé a vulgárne správanie sa voči deťom.

Pokarhanie riaditeľom školy:

- krádež, závažné porušenie Vnútorného poriadku ŠKD,
- hrubé a vulgárne správanie voči zamestnancom školy,
- verbálne sexuálne obt'azovanie,
- šikanovanie.

Vylúčenie z ŠKD:

- závažné porušenie Vnútorného poriadku ŠKD, Školského poriadku, BOZ,
- ubližovanie a ohrozovanie detí,
- neuhradenie mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť ŠKD do stanoveného termínu
- opakované nerešpektovanie konca prevádzky školského klubu (do 17,30 hod.). Ak zákonný zástupca nedodrží čas stanovený na vyzdvihnutie dieťaťa zo školského klubu, bude upozornený verbálne kmeňovou vychovateľkou, potom písomne vedúcou výchovy, po opakovanom nedodržaní písomne riaditeľkou školy. Ak nedôjde k náprave, bude dieťa vylúčené zo ŠKD.

XII. Záverečné ustanovenia

1. Ruší sa Vnútorný poriadok ŠKD platný do 2. septembra 2018.
2. Tento Vnútorný poriadok ŠKD nadobúda účinnosť 3. septembra 2018.
3. Dodržiavanie Vnútorného poriadku ŠKD je záväzné pre všetkých žiakov zapísaných do ŠKD, rodičov a zamestnancov školy.

V Pezinku 31.08.2018

Mgr. Ingrid Jurčová

riaditeľka školy